

Factura Pequeño Contribuyente

JESÚS ERNESTO, HERNÁNDEZ DOMINGO

Nit Emisor: 82843007

JESÚS ERNESTO HERNÁNDEZ DOMINGO

CANTON PARROQUIA Jacaltenango, HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

1C05F7BB-9A24-432B-89D5-FD2E72D171B7

Serie: 1C05F7BB Número de DTE: 2586067755

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 05:30:56

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 05:30:57

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER- DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-660, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-65-2024.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 1C05F7BB, número de DTE 2586067755 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Jesús Ernesto Hernández Domingo, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-660 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-65-2024. Conste. Huehuetenango, 31 de agosto de 2024.

(f)

Jesús Ernesto Hernández Domingo
DPI: 2087 46943 1307

(f)

YOVANY DE JESUS MONTES DE LECHE

DIRECTOR
EFA Jacaltenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722512278668

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 5:37 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 05:30:56
Emisor:	82843007
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	JESÚS ERNESTO HERNÁNDEZ DOMINGO
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 5000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	1C05F7BB-9A24-432B-89D5-FD2E72D171B7
Serie:	1C05F7BB
Número del DTE:	2586067755
Acuse de recibido:	FCID202420240801T05:30:5706:001C05F7BB9A24432B89D5FD2E72D171B7
Fecha de la consulta:	01/08/2024 05:37:46
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 05:38:00



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	82843007
NOMBRE	JESÚS ERNESTO, HERNÁNDEZ DOMINGO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-660 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-65-2024 ✓
Tipo de servicios:		Técnicos ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Jesús Ernesto Hernández Domingo ✓
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024 ✓
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024 ✓
Monto a pagar: Cinco mil quetzales exactos		Q. 5,000.00 ✓
Prestados en:		Escuela De Formación Agrícola Jacaltenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en el desarrollo de las actividades docentes que se le asignen y actividades socioculturales de la Escuela de Formación Agrícola planificando, ejecutando y evaluando el proceso educativo tendiente a completar la formación integral de los estudiantes.	Apoyé en la planificación y ejecución de 6 sesiones de módulos para mejorar el proceso de formación integral de los estudiantes en los temas de uso de aserradero portátil en el módulo de transformación de la madera 3.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la mejora de indicadores académicos y actividades dirigidas a optimizar el nivel académico de los estudiantes de la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé en el desarrollo de módulos de manera practica y evaluación del aprendizaje en los módulos de transformación de la madera 3, en los temas de producción de muebles de madera con acabados.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la aplicación y mejora de manuales dirigidos a mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes, para coadyuvar al logro de resultados establecidos en el POA correspondiente.	Apoyé en la elaboración de Manuales y guías para el manejo de maquinaria industria, producción y comercialización de productos de madera, fortaleciendo la enseñanza-aprendizaje en los módulos de transformación de la madera, logrando los resultados establecidos en el POA.	100%	Finalizado

4) Apoyo técnico en las actividades técnicas para el mantenimiento y mejoramiento de los módulos de producción que funcionan como centros de práctica en la EFA.	Apoyé en la ejecución de mantenimiento y producción mensual en el módulo de transformación de la madera 3, para la obtención de objetos derivados de la madera para el desarrollo de las actividades académicas y productivas.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la ejecución de proyectos escolares, para la elaboración de muebles de madera, para el uso interno, coordinación de actividades para las áreas productivas forestales.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Jesús Ernesto Hernández Domingo

DPI: 2087 46943 1307

Celular: 4020 4951

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


VICTOR DE JESUS MONTEJO DELGADO
DIRECTOR
EFA Jucaltenango



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-660
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-65-2024
Tipo de servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Jesús Ernesto Hernández Domingo
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Treinta y nueve mil seiscientos setenta y siete quetzales con 42/100		Q. 39,677.42
Prestados en:		Escuela De Formación Agrícola Jacaltenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en el desarrollo de las actividades docentes que se le asignen y actividades socioculturales de la Escuela de Formación Agrícola planificando, ejecutando y evaluando el proceso educativo tendiente a completar la formación integral de los estudiantes.	Apoyé en la planificación y ejecución de 40 sesiones de módulos para mejorar el proceso de formación integral de los estudiantes en los temas de transformación primaria y secundaria de la madera, para la obtención de madera escuadrada y la producción de objetos de madera en el módulo de transformación de la madera 1 y 2.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la mejora de indicadores académicos y actividades dirigidas a optimizar el nivel académico de los estudiantes de la	Apoyé en el desarrollo de módulos de manera practica y evaluación del aprendizaje considerando los aspectos de trabajo en equipo, Actitud, responsabilidad, conocimiento, habilidades y destrezas, en los módulos de transformación de la madera 1 y 2,	100%	Finalizado

Escuela de Formación Agrícola.	en los temas de mantenimiento de maquinaria y aserradero portátil para la producción de derivados de la madera.		
3) Apoyo técnico en la aplicación y mejora de manuales dirigidos a mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes, para coadyuvar al logro de resultados establecidos en el POA correspondiente.	Apoyé en la elaboración de Manuales y guías para el manejo de maquinaria industria, producción y comercialización de productos de madera, fortaleciendo la enseñanza-aprendizaje en los módulos de transformación de la madera 1 y 2, logrando los resultados establecidos en el POA.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en las actividades técnicas para el mantenimiento y mejoramiento de los módulos de producción que funcionan como centros de práctica en la EFA.	Apoyé en la ejecución de mantenimiento y producción mensual en el módulo de transformación de la madera 1 y 2, para la obtención de objetos derivados de la madera para el desarrollo de las actividades académicas.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la ejecución de proyectos escolares, para la elaboración de muebles de madera, para el uso interno, coordinación de actividades para las áreas productivas forestales, en planificación y ejecución de proyectos escolares	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

<p>1) Apoyé en la planificación semanalmente las sesiones de módulos para la ejecución de los módulos de transformación de la madera 1 y 2, monitoreo de las actividades de módulo para uso de maquinaria y equipo de protección, evaluación las actividades de aprendizaje en cada sesión de módulo.</p> <p>2) Apoyé en la planificación de 40 sesiones de módulos para la evaluación del desempeño estudiantil, desarrollo de actividades dirigidas para el aprendizaje, evaluados los indicadores de aprendizaje en cada sesión de módulo, entregadas en control académico las notas finales de cada sesión de aprendizaje.</p> <p>3) Apoyé en la elaboración de un manual y una guía para el aprendizaje, fortalecidas la enseñanza aprendizaje a través de manuales y guías de aprendizaje, planificadas y</p>

ejecutadas las actividades del POA, fortaleciendo las actividades de aprendizaje a través del POA, planificadas cuatrimestralmente los módulos.

- 4) Apoyé en la planificación mantenimientos mensuales en el módulo de transformación de la madera, mejorando la producción de los módulos, desarrollados módulos y prácticas semanalmente en la unidad productiva, mantenimiento de maquinaria semanal.
- 5) Apoyé en la planificación de la producción muebles para proyectos estudiantiles, ejecutados mantenimientos de área y equipo, coordinación del área forestal, planificación semanal de personal de campo y técnico, planificación de insumos y recursos de los módulos productivos, planificación y evaluación de POA productivo y académico, producción y comercialización de proyectos estudiantiles.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) _____

Jesús Ernesto Hernández Domingo

DPI: 2087 46943 1307

Celular: 4020 4951

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f) _____

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f) _____

YOVAL DE JESUS MORALES DELGADO
DIRECTOR
ERA Jacaltenango

Ing. Agr. Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

